

Privatlivspolitik

TeamVikaren/ PersonaleBørsen Holding, CVR-nummer 31066379 er dataansvarlig for de oplysninger vi indsamler om dig, og vi sikrer at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Vi tager din databeskyttelse alvorligt, og vi har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der fortæller dig hvordan vi behandler dine data.

Kontaktoplysninger

Hvis du ønsker at kontakte os angående vores behandling af dine personoplysninger, kan du gøre det på:

Rytoften 5, 8210 Århus V

bo@teamvikaren.dk og / eller 7020 7660

Behandling af personoplysninger

Personoplysninger er alle slags informationer, der i et eller andet omfang kan henføres til dig. Hvis du ikke ønsker at vi behandler disse oplysninger, kan det være problematisk at opretholde og imødekomme eventuelt indgåede aftaler og retslige forpligtelser.

Potentielle kunder

For at du kan være potentiel kunde hos os, er det nødvendigt, at vi indsamler følgende personoplysninger om dig:

- Kundenavn, adresse, telefonnummer, e-mail, hjemmeside og virksomhedsform
- Kreditoplysninger
- Kontaktpersoner (inkl. mailadresse og telefonnummer (inkl. mobil)
- CVR-nummer af enkeltmandsvirksomheder.

Vi indsamler personoplysninger om potentielle kunder til følgende formål:

- Muligt fremtidigt samarbejde eller købstransaktion
- Administration af din relation til os
- Kreditvurdering

Vi indsamler disse oplysninger på følgende retsgrundlag:

- Virksomhedens legitime interesse, som er at administrere relationen mellem virksomheden og den potentielle kunde. Virksomheden nødvendiggør behandlingen af disse personoplysninger, og virksomheden forsikrer om at imødekomme af den legitime interesse ikke vil gå udover den registreredes rettigheder.

Vi opbevarer oplysningerne i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaringen. Typisk vil oplysninger vedr. potentielle kunder blive slettet efter aftalens ophør eller når korrespondancen anses for ikke at være relevant længere.

- *Oplysninger om potentielle kunder slettes 5 år efter sidste kontakt eller ved anmodning herom.*

Kunder

For at du kan være kunde hos os, er det nødvendigt at vi indsamler følgende personoplysninger om dig:

- Kundenavn, adresse, telefonnummer, e-mail, hjemmeside og virksomhedsform
- Kreditoplysninger
- Kontaktpersoner (inkl. mailadresse og telefonnummer (inkl. mobil)
- CVR-nummer på enkeltmandsvirksomheder.
- Kommunikationsoplysninger

Vi indsamler personoplysninger om kunder til følgende formål:

- Behandling af dit køb og levering af vores ydelse
- Administration af din relation til os
- Kreditvurdering

Vi indsamler disse oplysninger på følgende retsgrundlag:

- Behandling sker på baggrund af opfyldelse af samarbejdsaftalen mellem virksomheden og kunden

Vi opbevarer oplysningerne i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaring. Typisk vil oplysninger vedr. kunder blive slettet efter aftalens ophør.

- oplysninger om kunder slettes 5 år efter kunderelationens ophør. Oplysningerne som er relevant i forhold til Teamvikarens dokumentationskrav vil blive opbevaret efter Bogføringslovens bestemmelser. Jf. Bogføringsloven §10, stk.1.

Leverandører og samarbejdspartnere

For at være leverandør og samarbejdspartner hos os, er det nødvendigt at, vi indsamler følgende personoplysninger om dig:

- Virksomhedsnavn, adresse, telefonnummer, e-mail, hjemmeside og virksomhedsform
- Kontaktpersoner (inkl. mailadresse og telefonnummer (inkl. mobilnummer)
- CVR-nummer på enkeltmandsvirksomheder

Vi indsamler personoplysninger om leverandører og samarbejdspartnere til følgende formål:

- Behandling af vores køb/yardelser
- Administration af din relation til os

Vi indsamler disse oplysninger på følgende retsgrundlag:

- Behandling sker på baggrund af opfyldelse af [samarbejdsaftalen / leverandøraftalen].
- I de tilfælde, hvor der ikke er en samarbejdsaftale / leverandøraftale, sker behandling og opbevaring af oplysninger på baggrund af en mundtlige aftale. Teamvikaren / Personalebørsen er indforstået med at mundtlige aftale er sværere at dokumentere, men det følger af begge parter legitime interesse at samarbejdet foregår selv under mundtlige aftaler.

Vi opbevarer oplysningerne opbevares i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaring. Typisk vil oplysninger vedr. leverandører og samarbejdspartnere blive slettet efter aftalens ophør.

- Oplysninger om leverandører slettes når garantien på købte produkter er udløbet. Oplysningerne som er relevant i forhold til Teamvikarens dokumentationskrav vil blive opbevaret efter Bogføringslovens bestemmelser. Jf. Bogføringsloven §10, stk.1.

Jobansøgere - Intern

Når vi modtager din ansøgning, vil den blive gennemlæst og behandlet efter nedenstående forskrifter.

Ansøgningen med bilag bliver delt internt med relevant personale i rekrutteringsprocessen.

Personoplysninger som fremkommer i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet på følgende behandlingsgrundlag: Det er i Teamvikaren / Personalebørsen og den registreredes interesse at personoplysninger bliver behandlet i forbindelse rekrutteringsprocessen) og efter den registreredes samtykke (Givet i forbindelse med ansøgningen). Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk.1, litra a & litra f.

Vi gemmer din ansøgning med bilag indtil vi finder den rette kandidat, og rekrutteringsprocessen bliver afsluttet. Herefter vil din ansøgning med bilag blive slettet. Hvis du ønsker at vi skal opbevare dine oplysning, med henblik på et eventuelt fremtidigt job, skal dette samtykkes skriftligt.

Ved uopfordrede ansøgninger gemmer vi din ansøgning med bilag i 6 måneder regnet fra den dag, hvor ansættelsen processen er ophørt. Hvorefter de bliver slettet.

Hvis vi gerne vil gemme din ansøgning med bilag i mere end 6 måneder, kontakter vi dig for at få dit samtykke til dette.

Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os ved brug af ovenstående kontaktoplysninger.

Jobansøgere - Ekstern

Når vi modtager din ansøgning, vil den blive gennemlæst og behandlet efter nedenstående forskrifter.

Ansøgningen med bilag bliver delt internt med relevant personale i rekrutteringsprocessen.

Personoplysninger som fremkommer i rekrutteringsprocessen, vil blive behandlet på følgende behandlingsgrundlag: TeamVikaren / Personalebørsen beder dig om samtykke og vi underskriver desuden en gensidig kontrakt /tilknytningsaftale. Det er i virksomhedens og den registreredes interesse at personoplysninger bliver behandlet i forbindelse rekrutteringsprocessen og efter den registreredes samtykke. Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk.1, litra a & litra f.

Vi gemmer din ansøgning med bilag indtil vi finder den rette kandidat, og rekrutteringsprocessen bliver afsluttet. Herefter vil din ansøgning med bilag blive slettet. Hvis du ønsker at vi skal opbevare dine oplysning, med henblik på et eventuelt fremtidigt job, skal dette samtykkes skriftligt.

Ved uopfordrede ansøgninger gemmer vi din ansøgning med bilag i 6 måneder, regnet fra den dag hvor ansættelsen processen er ophørt eller evt. vikaransættelsen har fundet sted hvorefter de bliver slettet.

Hvis vi gerne vil gemme din ansøgning med bilag i mere end 6 måneder, kontakter vi dig for at få dit samtykke til dette.

Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til os ved brug af ovenstående kontaktoplysninger.

Øvrige oplysninger om behandling

Sikkerhed

Vi har truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at forhindre at dine oplysninger hændeligt eller ulovligt bliver slettet, offentliggjort, fortabt, forringet eller kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. Den dataansvarlige sikrer sig, at behandlingen kun kan finde sted, når alle databeskyttelsesprincipper er opfyldt. Jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 5. Dette fremgår af Teamvikarens Informationssikkerhedspolitik og omfatter blandt andet adgangskontrol, krypteringsprotokol, backup m.v.

Dataminimering

Vi indsamler, behandler og opbevarer kun de personoplysninger, der er nødvendige i forhold til at opfylde vores fastsatte formål. Derudover kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type oplysninger, der er nødvendige at indsamle og opbevare for vores forretningsdrift. Typen og omfanget af de oplysninger, vi behandler, kan også være bestemt af behovet for at opfylde en kontrakt eller en anden retlig forpligtelse.

Vi holder data ajour

Da vores service er afhængig af, at dine data er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine data. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer, så sørger vi for at opdatere dine persondata. Hvis vi selv bliver opmærksomme på, at data ikke er korrekte, opdaterer vi oplysningerne og giver dig meddelelse om dette.

Videregivelse af oplysninger

Vi benytter en række tredjeparter til opbevaring og behandling af oplysningerne, herunder leverandører af it-løsninger og personlighedstestleverandør. Disse behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og må ikke anvende dem til deres egne formål. I relevante tilfælde videregives data til Offentlige myndigheder og diverse selvstændige dataansvarlige. Dette gøres i forbindelse med opfyldelse af TeamVikaren / PersonaleBørsens retslige forpligtelser i forskellige henseende.

Vi anvender kun databehandlere i EU eller tredjelande som har de nødvendige sikkerhedsmæssige garantier, samt virksomheder i lande, der kan give dine oplysninger en tilstrækkelig beskyttelse.

Dine rettigheder

- Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem der modtager data om dig i det omfang vi videregiver data i Danmark og i udlandet.
- Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.
- Hvis du mener at de persondata vi behandler om dig er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes. Du bedes være præcis omkring din rettelse ellers vil det besværliggøre vores arbejde og kan i visse tilfælde føre til at vi ikke kan efterkomme din rettelse.
- I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder fx, hvis du trækker et eventuelt afgivet samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.
- Du har mulighed for at indgive en klage til [Datatilsynet](#).
- Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod vores videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at standse behandlingen af dine persondata.
- Du har mulighed for at benytte dig af dataportabilitet, i fald du ønsker dine oplysninger flyttet til en anden dataansvarlig eller databehandler.
- Vi sletter af egen drift dine personoplysninger, når de ikke længere er nødvendige for det formål de er indsamlet til, eller når vi ikke har en retslig grundlag til at opbevare dem længere.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.